

T.C
TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI
DUMLUPINAR İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK
PLANI

Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.
Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.
O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi,
seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve

harici bedhahları olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve

Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen

vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin

imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok

nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine

kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir

galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün

kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları

dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şerâitten daha efim ve daha vahim olmak üzere,

memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve

hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri

şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit

edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş

olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi,

vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç

olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Giresun		İlçesi: Tirebolu	
Adres:	Hamam Mah. Hamam Sok No:2	Coğrafi Konum(link)	http://tireboludumlupinario.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	454 411 23 93	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	700347@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tireboludumlupinario.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	700347	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

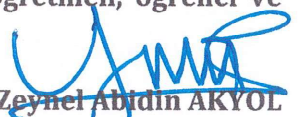


Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmayı, sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Dumlupınar İlkokulu olarak amacımız öğrencilerimizin güçlü bir kişiliğe ve karaktere sahip, özgüvenli, vatanını, milletini seven, iletişime ve yeniliklere açık, çözüm üreten, açık fikirli, bilimsel düşünme gücüne, milli ve manevi değerlerine sahip, donanımlı, sosyal alanda ve meslek hayatında başarılı, iyi bir insan olmasını sağlamaktır.

Bu nedenle; Dumlupınar İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Dumlupınar İlkokulu Stratejik Planın (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik plan hazırlama aşamasında emeği geçen arkadaşlarıma, uygulanmasında yardımcı olacak İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teşekkür eder; uygulayıcı olan öğretmen, öğrenci ve velilerimize başarılar dilerim.


Zeynel Abidin AKYOL
Okul Müdürü

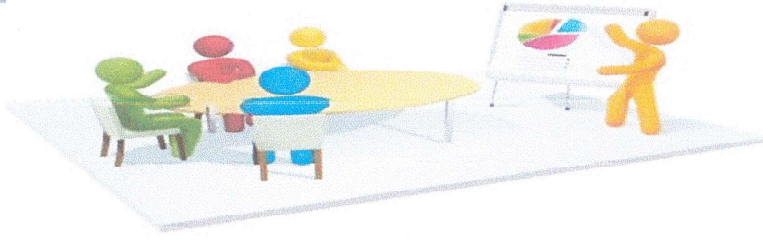
İÇİNDEKİLER

İçindekiler	7
Tablolar	8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci:	9
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11-12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	25
2.7.3. Teknolojik Düzey	30
2.7.4. Mali Kaynaklar	31
2.7.5. İstatistik Veriler	32
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	40
2.9. GZFT Analizi	41
3. GELECEĞE BAKIŞ	42
3.1. Misyon	42
3.2. Vizyon	43
3.3. Temel Değerler	43
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	44
4.1. Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler	47
5. MALİYETLENDİRME	49
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50

Tablolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	9
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	15
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	18
Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	19
Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	19
Tablo 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	24
Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı	25
Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	26
Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar.....	26
Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	26
Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programlar.....	27
Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	29
Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı.....	29
Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	29
Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	30
Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu	30
Tablo 18. Mali Kaynak Tablosu.....	31
Tablo 19. Harca Kalemleri Tablosu.....	31
Tablo 20. Gelir – Gider Tablosu.....	31
Tablo 21. Temel Bilgiler Tablosu	34
Tablo 22. Öğrenci Sayılarına Ait Tablo.....	34
Tablo 23. Çalışan Bilgileri Tablosu	343
Tablo 24. Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler.....	343
Tablo 25. Kurs ve Kulüpler	343
Tablo 26. Spor Kulübü Faaliyet Tablosu	34
Tablo 27. Teknolojik Kaynaklar Tablosu	34
Tablo 28. Devamsızlık İstatistikleri.....	34
Tablo 29. Dumlupınar İlkokulu 2022-2023-2024 İstatistik veriler	34
Tablo 30. PESTLE Analizi	40
Tablo 31. GZFT Listesi	41
Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar.....	46
Tablo 33. Dumlupınar İlkokulu Tahmini Maliyetler Tablosu (2024-2028)	49
Tablo 34. İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....	51

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

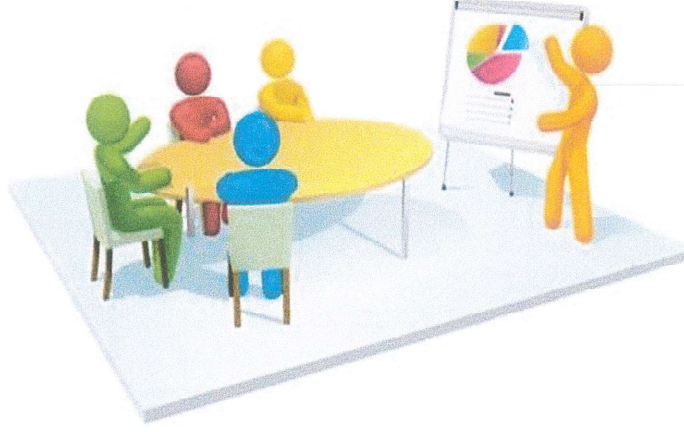
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zeynel Abidin AKYOL	Okul Müdürü	Mustafa ORUÇ	Müdür Yardımcısı
Mustafa ORUÇ	Müdür Yardımcısı	Hatice AYDIN	Rehber Öğretmen
Remziye İSKENDEROĞLU	Sınıf Öğretmeni	Eser BAYCAN AYTEKİN	Sınıf Öğretmeni
Mine MEŞE	OAB Başkanı	Sibel DAYDEMİR AYAR	Sınıf Öğretmeni
Hüseyin PALAZ	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Temel UZUNOĞLU	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

I.Dünya Savaşından sonra 1918 yılında Tirebolu'da iki okulun kurulduğu kayıtlarda mevcuttur. Bu okullardan biri **Merkez Okulu adını** taşımıştır. Bu okula ilk öğrenci kaydı 1 Şubat 1919 tarihinde II. sınıfa yapılmıştır. Anı tarihte bu okul ilçemizin Reşadiye Mahallesi'ne taşınmış ve **"Tirebolu Merkez Reşadiye Mektebi İptidadiyesi"** adını almıştır. Kayıtlardaki bilgiye göre bu okul fazla eğitim öğretime devam edememiş, 1922 yılı eylül ayında okulun adı Merkez İptidadiyesi olara değiştirilmiş, Reşadiye adı kaldırılmıştır.

Okulumuzun adı 5 Ekim 1925 tarihinde **Tirebolu Merkez İlk Mektebi olarak, 1927 yılında Merkez Muhtelip Mektebi**, 1929 yılında ise **Dumlupınar İlkokulu** olarak değiştirildiği kayıtlardaki bilgilerden elde edilmiştir. Okulumuz 1952-1953 Eğitim Öğretim yılında halen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak hizmet veren binadan **Hamam** Mahallesi'ndeki binasına taşınmıştır. 18 Ağustos 1997 tarih ve 23084 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanıp yürürlüğe giren 4306 Sayılı İlköğretim Kanunu gereği 1997-1998 Eğitim Öğretim yılında okulumuzun adı **Dumlupınar İlköğretim Okulu** olarak değiştirilmiştir.

Okul binası 1950 yılında kara taştan yapılmış iki katlı bir bina olarak Eğitim ve Öğretim faaliyetine başladı. Daha sonra çeşitli onarım çalışmalarından geçen okulumuz; 23 Eylül 2002 tarihinde Bayındırlık Müdürlüğü tarafından depreme dayanıklı olmadığı tespit edilerek yenisi yapılmak üzere yıkılmıştır. 2006-2007 Eğitim Öğretim yılında da yeni yapılan binasında genç ve çalışkan Öğretmenleriyle misyon ve vizyonunu belirleyerek hizmete başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Dumlupınar İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve eylemlerin yer aldığı yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 27 performans göstergesine yer verilmiştir.

Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre kısmen gerçekleştirildiği saptanmıştır.

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı % 100 olarak gerçekleştiği, İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı % 73,4 iken bu sayı 2023 de %96 ya çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 2,9 iken bu oranın % 3 olduğu ve hedefte sapma olduğu görülmüş olup sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı 40 iken bu sayı 2023 de 75' e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Düzenli kitap okuyan öğrenci oranı % 30 iken bu oran 2023 de % 75 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranındaki artış(2023 hedefi %70), doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (2023 hedefi % 90), Kitap okuma saatleri ve etkinlikleri düzenlenme sayısı(haftalık sınıf düzeyinde) (2023 hedefi 2 saat), düzenli kitap okuyan öğrenci sayısındaki artış ve okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranına göre düşüşü bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı, çalışan personelin hizmetiçi eğitime katılım oranı, başarı belgesi alan personel sayısı, iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı, ait okul kantini yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı, Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı, engelli rampası ile okul binası ara boşluğu güvenliğinin sağlanması, veli görüşme odasının yapılması ve paravanla kapanma oranında 20023 hedeflerine ulaşıldığı ancak yüksek lisans yapan öğretmen sayısında hedeflenen seviyeye ulaşılmadığı tespit edilmiştir.

Stratejik Plandaki performans göstergeleri 2018 yılından (Başlangıç Değeri (2018) 2020, 2021, 2022 ve 2023 yılı gerçekleşme oranları incelendiğinde genel olarak başarılı olduğu görülmüştür.2020 yılı Mart ayından sonra başlayan pandemi süreci sebebiyle yüz yüze eğitim yerine uzaktan eğitimin yapılmış olması bazı göstergeleri olumsuz etkilediği görülmüştür. Ancak 2022 ve 2023 yılı içinde yapılan çalışmalarla planlanan gelişmeler gerçekleşmiştir.

2023 Eylem Planında 2022 yılında uygulanamayan faaliyetler yeniden planlanarak kayıplar telafi edilmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu MEB Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğret.Norm Kadrolarına İlişkin Yönet. MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Tasınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğit. Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değiş. Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hak.Yönet.
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Hedefler:

Hedefler	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planları
Okuma yazma oranını %100'e çıkarmak	Evet	Evet
Temel matematikte uluslararası sınavlarda ilk 30'a girmek	Evet	Evet
Fen bilimleri ve STEM eğitiminde uluslararası sınavlarda ilk 50'ye girmek	Evet	Evet
Yabancı dil eğitiminde CEFR B1 seviyesine ulaşmayı sağlamak	Evet	Evet
Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve yaygınlaştırmak	Evet	Evet
Okulu terk oranlarını düşürmek	Evet	Evet
Daha fazla öğrenciyi akademik ve mesleki eğitime yönlendirmek	Evet	Evet

Stratejiler:

Stratejiler	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planları
Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için burs ve diğer destekleyici mekanizmaları geliştirmek	Evet	Evet
Müfredatı güncellemek ve yenilemek	Evet	Evet
Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek	Evet	Evet
Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanmak	Evet	Evet
Okul-aile iş birliğini güçlendirmek	Evet	Evet
Etkin ders çalışma programları uygulamak	-	Evet
Destekleyici eğitim programları geliştirmek	-	Evet

Tabloda yer alan hedefler ve stratejiler, her iki planda da yer alan ortak unsurları temsil etmektedir.

Analiz:

- ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde birçok ortak hedefe ve stratejiye sahiptir. Bu hedefler ve stratejiler, temel eğitimde kaliteyi artırmayı ve öğrenci başarısını yükseltmeyi amaçlamaktadır.
- ✓ Bazı önemli noktalar şunlardır:
- ✓ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamaya ve dezavantajlı gruplara özel destek sağlamaya önem verilmektedir.
- ✓ Müfredatın güncellenmesi ve yenilenmesi, 21. yüzyıl becerilerine odaklanmaktadır.
- ✓ Öğretmenlerin mesleki gelişiminin desteklenmesi, eğitimde kalitenin artırılması için önemli bir unsur olarak görülmektedir.
- ✓ Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanma, öğrenmeyi daha ilgi çekici ve etkili hale getirmek için teşvik edilmektedir.
- ✓ Okul-aile iş birliği, öğrenci başarısını artırmada önemli bir rol oynamaktadır.

Sonuç:

- ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde önemli bir değişimi ve gelişmeyi öngörmektedir. Bu planların başarılı bir şekilde uygulanması, Türkiye'nin eğitim sisteminin daha da güçlenmesine ve öğrenci başarısının artmasına katkıda bulunacaktır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Referans
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Okuma yazma oranını %100'e çıkarmak	Milli Eğitim Temel Kanunu, İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı	Temel matematikte uluslararası sınavlarda ilk 30'a girmek	PISA Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
	Fen bilimleri ve STEM eğitiminde uluslararası sınavlarda ilk 50'ye girmek	TIMSS Uluslararası Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Araştırması
	Yabancı dil eğitiminde CEFR B1 seviyesine ulaşmayı sağlamak	Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Başvurusu (CEFR)
	Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve yaygınlaştırmak	Halk Eğitim Merkezleri Yönetmeliği
	Okul terk oranlarını düşürmek	Zorunlu Eğitim Kanunu
..	Daha fazla öğrenciyi akademik ve mesleki eğitime yönlendirmek	Mesleki Eğitim ve Öğretim Kanunu

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci Kayıt, Kabul Ve Devam İşleri	Eğitim Öğretim Hizmetleri
Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	Kulüp Çalışmaları
Sınav İşleri	Öğrenim Belgesi
Sınıf Geçme İşleri	Sosyal, Kültürel, Sanatsal Ve Sportif Etkinlikler
Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri	Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği
Personel İşleri	Okul Çevre İlişkileri
Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi	MeslekiGelişim
Rehberlik	

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim -Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri • Kayıt-Nakil İşlemleri • Devam-Devamsızlık • Sınıf geçme vb Personel İşleri • Derece / Kademe terfi • Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Rehberlik Faaliyetleri	• Öğrencilere rehberlik yapmak • Velilere rehberlik etmek • Öğretmenlere rehberlik yapmak • Rehberlik faaliyetlerini yürütmek • Krize Müdahale Bağımlılıkla Mücadele
Sosyal Faaliyetler	• Halk oyunları • Koro • Dergi, Gazete, Şiir Dinletisi • Resim çalışmaları • Tiyatro • Gezi • Akıl ve Zeka Oyunları
Sportif Faaliyetler	• Futbol, • Voleybol • Atletizm • Geleneksel Çocuk Oyunları • Masa Tenisi • Karate • Satranç • Tekvando
Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler	Sergi, İl içi-İl dışı Gezi, Kermes
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri)	Toplu yapılan Organizasyonlar/Hizmet içi Eğitim/Seminer
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Okul Çayı/Kermes/
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Seminerler/Eğitim/Kulüp Çalışmaları
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Hikaye Anlatma/Okuma Anlama Çalışmaları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Tiyatro/Drama/İstasyon Etkinliği/Deney/Gezi-Gözlem
Ders Dışı Faaliyetler	Gezi/Kurs/Egzersiz/Aile Eğitimleri

2.6. Paydaş Analizi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenciler	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	Valilik
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık
Yardımcı Personeller	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Taşıma Araç personeli	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Özel Eğitim Hizmeti Personeli	Diğer Okul / Kurum Müdürleri
	Veliler
	Sivil Toplum Örgütleri
	Sanayi Kuruluşları
	Üniversiteler
	Sağlık Kurumları
	Yerel Yönetimler
	Hayırseverler
	Tüm İlçe Halkı

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X		
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	X	X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X			X	X
Okul Aile Birliği	X			X	
Üniversite			X	X	
Özel İdare			X	X	
Belediyeler			X	X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		
Muhtarlık			X		
İşveren kuruluşlar			X		
Sivil Toplum Kuruluşları			X		X
Turizm Uygulama otelleri			X		

X : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	

X : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		X				X	X	X		
Veliler								X		
Üniversiteler				0	0				X	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				X	0			0		

X : Tamamı 0: Bir kısmı

Bu analizler ve tablolar, paydaşların stratejik planlama sürecindeki rollerini ve önem sırasını belirlemeye yardımcı olur. Böylece Tirebolu Fatih Sultan Mehmet Okulu, stratejik hedeflerine ulaşırken paydaşlarının katkı ve beklentilerini dikkate alarak daha etkili ve katılımcı bir planlama süreci gerçekleştirebilir.

PAYDAŞ ANKETLERİ

Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	38,89	55,56	5,56	0,00	0,00
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	44,44	44,44	11,11	0,00	0,00
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	44,44	55,56	0,00	0,00	0,00
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	33,33	33,33	33,33	0,00	0,00
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	50,00	44,44	5,56	0,00	0,00
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	22,22	27,78	50,00	0,00	0,00
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	38,89	50,00	11,11	0,00	0,00
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	33,33	66,67	0,00	0,00	0,00
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	27,78	61,11	11,11	0,00	0,00
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	33,33	66,67	0,00	0,00	0,00
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	33,33	50,00	11,11	5,56	0,00
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	44,44	55,56	0,00	0,00	0,00
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	38,89	50,00	11,11	0,00	0,00
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	55,56	44,44	0,00	0,00	0,00
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	55,56	44,44	0,00	0,00	0,00
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarımız, öğretmenlerin okulumuzun çeşitli yönleri hakkında genel olarak olumlu bir görüşe sahip olduğunu gösteriyor. Özellikle, okulun misyonu ve vizyonunu anlama, öğretmen yönlendirmesi, yeni iş birliği ve okula aidiyet hissi gibi konularda yüksek oranda olumlu yanıtlar alınmış. Ancak, mesleki yeterliliği geliştirmek için eğitim fırsatı konusunda karışık görüşler var ve bu alanın iyileştirilmesi gerektiği anlaşıyor. Güvenlik önlemleri ve eğitim fırsatları konusunda da daha fazla gelişme sağlanabilir.

Veli Anketi

NO	VELİLER	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	46,55	43,10	8,62	0,00	1,72
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	41,38	44,83	8,62	0,00	3,45
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	43,10	37,93	17,24	0,00	3,45
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	41,38	44,83	12,07	1,72	1,72
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	32,76	58,62	8,62	0,00	0,00
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	41,38	56,90	1,72	0,00	0,00
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	44,83	51,72	3,45	0,00	0,00
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	41,38	53,45	5,17	0,00	0,00
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	32,76	50,00	13,79	0,00	3,45
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	37,93	53,45	3,45	0,00	5,17
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	32,76	56,90	6,90	0,00	1,72
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	63,79	34,48	0,00	1,72	0,00
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	37,93	43,10	17,24	0,00	1,72
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	31,03	36,21	31,03	0,00	1,72
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	41,38	51,72	5,17	1,72	0,00
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	43,10	51,72	5,17	0,00	1,72
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	39,66	48,28	6,90	0,00	3,45
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	51,72	48,28	0,00	0,00	0,00
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	60,34	39,66	0,00	0,00	0,00
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	68,97	31,03	0,00	0,00	0,00
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	75,86	24,14	0,00	0,00	0,00
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	68,97	29,31	0,00	0,00	0,00

Veli Anketi Sonuçları:

Veli Anketimize toplam 58 veli katılmış olup; **Anket** sonuçlarımız, velilerin okulumuzun performansı ve çocuklarının eğitimi konusunda genel olarak olumlu bir görüşe sahip olduğunu gösteriyor. Özellikle, okulun misyon ve vizyonunu anlama, çocukların okumaya olan ilgisini geliştirme, öğretmenlerle iletişim ve okula aidiyet hissi gibi konularda yüksek oranda olumlu yanıtlar alınmış. Ancak, okulun temizlik ve hijyen konusunda ve güvenlik önlemleri konusunda karışık görüşler var ve bu alanların iyileştirilmesi gerektiği anlaşıyor.

Velilerin çocuklarının eğitimine aktif olarak katıldıkları ve okulun eğitim faaliyetlerine yüksek katılım gösterdikleri görülüyor. Bu, okulun veli katılımını teşvik etme çabalarının başarılı olduğunu gösteriyor. Ancak, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenmesi konusunda daha fazla gelişme sağlanabilir.

Öğrenci Anketi

N O	ÖĞRENCİLER	Öğrencilerin Katılım Durumları (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	51,28	26,92	11,54	6,41	3,85
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	46,15	33,33	14,10	5,13	1,28
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	15,38	29,49	35,90	17,95	8,97
04-	Öğretmenim adildir.	64,10	19,23	10,26	2,56	2,56
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	57,69	30,77	3,85	1,28	1,28
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	70,51	20,51	7,69	1,28	0,00
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	69,23	25,64	1,28	2,56	1,28
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	62,82	26,92	1,28	3,85	3,85
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	6,41	11,54	25,64	34,62	23,08
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	47,44	28,21	11,54	6,41	6,41
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	69,23	17,95	6,41	2,56	5,13
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	20,51	16,67	26,92	21,79	14,10

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Anketimize toplam 78 öğrenci katılmış olup; Öğrencilerimizin anket sonuçları, okul ve öğretmenlerle ilgili genel olarak olumlu bir görüş bildirdiklerini gösteriyor. Özellikle, okulu sevmek, öğretmenlerin adil ve ilgili olduğunu düşünmek ve okulda güvende hissetmek gibi konularda yüksek oranda olumlu yanıtlar alınmış. Ancak, okulun içi ve bahçesinin temizliği ile ilgili karışık görüşler var ve bu alanın iyileştirilmesi gerektiği anlaşıyor. Ayrıca, kantindeki yiyecek seçenekleri ve ders dışı etkinlikler konusunda da öğrencilerin beklentileri tam olarak karşılanmadığı görülmektedir.

Not: Ankete katılanların verdiği cevaplar üzerinden oranlama yapılmıştır. Cevaplar yüzde (%) olarak belirlenmiştir.

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

DUMLUPINAR İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



Zeynel Abidin AKYOL
Okul Müdürü



Mustafa ORUÇ
Müdür Yardımcısı



Hatice AYDIN
Rehber Öğretmen



Ferdi AKBAYRAK
İngilizce Öğretmeni



Zerrin KIR
Okul Öncesi Öğretmeni



Fatma KAVGACI
Okul Öncesi Öğretmeni



Mahmut SARIYAR
Sınıf Öğretmeni



Betül GÜMRÜKÇÜ
Sınıf Öğretmeni



Özgür TEKİN
Sınıf Öğretmeni



Şeyda Başak KOÇ
Sınıf Öğretmeni



Nazife ÇAKMAK
Sınıf Öğretmeni



Özgür YILMAZ
Sınıf Öğretmeni



Demet KAYA KUTLU
Sınıf Öğretmeni



Sabri BOLAT
Sınıf Öğretmeni



Eser BAYCAN AYTEKİN
Sınıf Öğretmeni



Mustafa ALEMDAROĞLU
Sınıf Öğretmeni



Sibel DAYDEMİR AYAR
Sınıf Öğretmeni



Gülen ÇAĞLAYAN
Sınıf Öğretmeni



Sönmez ÇAKICI
Sınıf Öğretmeni



Uğur AKMAN
Sınıf Öğretmeni



Dilek KARADAĞ
Sınıf Öğretmeni



Remziye İSKENDERÖĞLU
Sınıf Öğretmeni



Arife ÇEKÜÇ
Özel Eğitim Öğretmeni



Leyla GÜNDAĞ
Özel Eğitim Öğretmeni

YARDIMCI PERSONEL



Samiyeye DİL

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Dumlupınar İlkokulu stratejik planlama sürecinde kullanılan veriler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. Bu veriler, öğrenci sayıları, akademik başarı, sosyal-kültürel faaliyetler, devam-devamsızlık durumu, insan kaynakları ve öğrenme ortamı gibi çeşitli alanları kapsamaktadır.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu					
Öğrenci sayıları		Erkek	Kız	Toplam		
	Özel Eğitim Sınıfı	3	3	6		
	Okul Öncesi	30	15	45		
	1	69	56	125		
	2	60	59	119		
	3	65	47	112		
	4	59	57	116		
	TOPLAM	275	234	509		
Akademik başarı verileri	%100					
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Lisanslı Öğrenci Sayısı:13 Spor Kulüplerine Kayıtlı Öğrenci Sayısı:30 Sosyal-kültürel etkinliklerde il-ilçe düzeyi dereceye giren Öğrenci sayısı:15					
Devam-devamsızlık verileri	*0,5 - 5,5 Gün Arası Özürlü Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 157 *6 - 10,5 Gün Arası Özürlü Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 57 *11 - 19,5 Gün Arası Özürlü Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 24 *20 Gün ve Üzeri Özürlü Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 5					
İnsan kaynakları verileri	Sıra No	Görevi/ Branşı	Erkek	Kadın	Lisans	Yüksek Lisans
	1	Müdür	1		1	
	2	Müdür Yardımcısı	1		1	
	3	Rehberlik		1	-	1
	4	İngilizce	1		1	
	5	Sınıf Öğretmeni	7	9	15	1
	6	Özel eğitim	1	1	2	
	7	Okul Öncesi Öğret.		2	2	
	9	Yardımcı Hizmetler		3	-	-
	TOPLAM		11	16	22	2
Öğretmenlerin hizmeti eğitime katılma oranları	%100					
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz kullanılabilir durumda 19 Derslik(1 Özel Eğitim sınıfı dâhil) , 1 Eğitim Araçları Sınıfı , 1 Tasarım ve Beceri Atölyesi, 1 Yemekhane, 1 Depo, 1 Arşiv Odası, 1 Müdür odası,1 Müdür yardımcısı odası,1 Rehberlik Odası,1 Öğretmenler odası,1 Mutfak, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Kazan Dairesi, 1 Kantin ve 1 Yardımcı Personel Odası bulunmaktadır.					
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.					

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Öğretmenler	1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar. 3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler. 5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Z.Abidin AKYOL	Müdür Yard.	4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280066
Z.Abidin AKYOL	Müdür Yard.	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
Z.Abidin AKYOL	Müdür Yard.	2.01.03.01.185 - Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Branş Öğretmeni	1	1	2
	Sınıf Öğretmeni	12	7	19
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni/Özel Eğit. Öğretmeni,	4	2	6
4-6 Yıl	Sınıf Öğret./Rehber Öğretmen /İngilizce Öğret./Özel Eğit. Öğret.	2	2	4
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	1	3
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	5	1	6
16-20	Sınıf Öğretmeni	2	1	3
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni			

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Arife ÇEKÜÇ	Özel Eğitim	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Arife ÇEKÜÇ	Özel Eğitim	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982275
Arife ÇEKÜÇ	Özel Eğitim	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2024	2024982644
Arife ÇEKÜÇ	Özel Eğitim	Dijital Okuryazarlık (Bilgi Ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2024	2024982568
Arife ÇEKÜÇ	Özel Eğitim	Dijital Okuryazarlık (Dijital Güvenlik Ve Medya Okuryazarlığı) Semineri	2024	2024982569
Betül GÜMRÜKÇÜ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981923
Betül GÜMRÜKÇÜ	Sınıf Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982275
Demet KAYA KUTLU	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Demet KAYA KUTLU	Sınıf Öğretmeni	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kap.Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uyg.Semineri	2024	2024982847
Demet KAYA KUTLU	Sınıf Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982275
Eser BAYCAN AYTEKİN	Sınıf Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982275
Fatma KAVGACI	Anasınıfı Öğret.	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2024	2024982847
Ferdi AKBAYRAK	İngilizce Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Ferdi AKBAYRAK	İngilizce Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982275
Gülen ÇAĞLAYAN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Gülen ÇAĞLAYAN	Sınıf Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982276
Hatice AYDIN	Rehber Öğretmen	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981923
Hatice AYDIN	Rehber Öğretmen	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2024	2024280154
Hatice AYDIN	Rehber Öğretmen	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280076
Mahmut SARIYAR	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Mahmut SARIYAR	Sınıf Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982275
Mustafa ALEMDAROĞLU	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Mustafa ALEMDAROĞLU	Sınıf Öğretmeni	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2024	2024982894
Mustafa ALEMDAROĞLU	Sınıf Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2024	2023002463
Mustafa ALEMDAROĞLU	Sınıf Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982275
Mustafa ALEMDAROĞLU	Sınıf Öğretmeni	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2024	2024982644
Nazife ÇAKMAK	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024280146

Adı Ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Nazife ÇAKMAK	Sınıf Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982275
Özgür TEKİN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Özgür TEKİN	Sınıf Öğretmeni	Rehberlik Hizmetleri Semineri	2024	2004490024
Özgür TEKİN	Sınıf Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982069
Dilek KARADAĞ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Özgür YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Özgür YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2024	2024982644
Özgür YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982275
Remziye İSKENDEROĞLU	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
R.İSKENDEROĞLU	Sınıf Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982275
Sabri BOLAT	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Sabri BOLAT	Sınıf Öğretmeni	Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2	2024	2024982545
Sabri BOLAT	Sınıf Öğretmeni	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024982777
Sabri BOLAT	Sınıf Öğretmeni	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğit.Kursu	2024	2024982809
Sabri BOLAT	Sınıf Öğretmeni	Yeni Nesil Öğrenme Semineri	2024	2024982909
Sabri BOLAT	Sınıf Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982276
Sabri BOLAT	Sınıf Öğretmeni	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2024	2024982644
Sabri BOLAT	Sınıf Öğretmeni	Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2024	2024982732
Sabri BOLAT	Sınıf Öğretmeni	Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024	2024982899
Sabri BOLAT	Sınıf Öğretmeni	Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri	2024	2024982901
Sibel DAYDEMİR AYAR	Sınıf Öğret.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Sibel DAYAR	Sınıf Öğret.	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982275
Sönmez ÇAKICI	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981923
Sönmez ÇAKICI	Sınıf Öğret.	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982275
Sibel AYAR	Sınıf Öğret.	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982276
Şeyda Başak KOÇ	Sınıf Öğret.	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982275
Uğur AKMAN	Sınıf Öğret.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Zerrin KIR	Anasınıfı Öğret.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Zerrin KIR	Anasınıfı Öğret.	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2024	2024982847
Zerrin KIR	Anasınıfı Öğret.	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982275

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı	Toplam
1	696 KHK Personeli		1	Ortaokul	6	1
2	İş-Kur Personeli		3	Ortaokul /Lise	1	3

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul yönetimi, personel yönetimi, eğitim planlaması, bütçe yönetimi, okul etkinliklerinin koordinasyonu, velilerle iletişim, kurum politikalarının uygulanması
Müdür Yardımcısı	Müdür ve baş yardımcıya destek, personel yönetimi, okul yönetimine katkı, öğrenci yönetimi, eğitim planlamasına katılım
Öğretmenler	Ders planlaması, ders materyali hazırlığı, öğrenci değerlendirmesi, eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi, öğrenci rehberliği
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve düzenleme, bahçe bakımı, malzeme taşıma, okul/kurum malzemelerinin düzenlenmesi

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	471	21	415	20	27	15

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	6	
Yazıcı	3	3	3	
Projeksiyon	20			
Fotokopi Makinası	2	2	2	

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan Durumu	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Tasarım Beceri Atölyesi	Var		1		
Müzik Odası		Yok		1	
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu		Yok		1	
Arşiv	Var		1		
Depo	Var		1		
Yardımcı Personel Odası	Var		1		
Eğitim Araçları Odası	Var		1		

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 18. Mali Kaynak Tablosu

Bu hesaplamalar yapılırken mevcut enflasyon oranlarının her yıl sabit kalacağını varsayarak yapılmıştır.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	214.000	321.000	449.400	539.280	593.200
Okul Aile Birliği	42835	59.969	77.960	93.552	102.907
Kira Gelirleri	19.675	27.545	35.809	42.970	47.267
Öğrenci Kulübü	60.000	84.000	109.200	131.040	144.144
TOPLAM	336.510	492.514	672.368	806.842	887.518

Bu hesaplamalar yapılırken mevcut enflasyon oranlarının her yıl sabit kalacağını varsayarak yapılmıştır. Gerçek enflasyon oranları değişebilir ve bu da mali kaynakların artışında veya azalışında karşılık yaratabilir. Bu nedenle gelecekteki mali planlamalar planlanırken güncel ekonomik veriler dikkate alınacaktır.

Tablo 19. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okulumuzda çalışan öğretmenlerin ve personelin yolluk gideri vb. harcama giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

Kurumumuzun son 3 yıldır harcama kalemleri aşağıdaki gibidir.

Tablo 20. Gelir – Gider Tablosu

Harcama Kalemleri	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
Temizlik Malzemesi Alımları	201,01	34.318,00	27.210,6
Kırtasiye Alımları	-	6.727,8	45.595,00
Elektrik Tadilatı	785,00		
Su Alımları (Sayaç Okumalı)	1.827,34	8.520,68	18.757,90
Elektrik Alımları (Sayaç Okumalı)	8.836,84		
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	602,50	624,75	1.990,50
İnternet Erişim Gideri	726,75	1.162,00	2687,75
On Bin Okul Projesi Donatımı	-	20.399,00	-
Küçük Onarım/ Genel Onarım	-	11.219,23	
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	-	894,28	7800,00
Jeneratör Yakıtı	-		
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	-		
WC/Lavabo Onarımları	-		30.000,00
Çatı Tadilatı/ Bahçe Onarımı	-		44.400,00
Asansör Periyodik Bakım Giderleri	-	-	1.440,00
Büro Malzemesi Bakım ve Onarım Giderleri	-		
Personel Gideri	-		27273,98
Gıda Gideri(Okul Öncesi)	-		6373,40
Ödül/Etkinlik ve Organizasyon Giderleri	340,00	4.887,82	
Diğer Giderler	775,00	3.622,17	3.999,93

Bu tablo, her bir harcama kaleminin yıllara göre dağılımını göstermektedir.

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 21. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: GİRESUN			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Hacı Hüseyin Mah. Fevzi Paşa Cad. No:72		Coğrafi Konum (link):	http://tireboludumlupinario.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası:	0454 411 23 93		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	700347@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://tireboludumlupinario.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	700347		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005-2006			Toplam Çalışan Sayısı *	28	
Öğrenci Sayısı:	Kız	234	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	255		Erkek	8
	Toplam	509		Toplam	22
Öğrenci Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		460	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Tablo 22. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam	Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A Şubesi	11	6	17	4/A	13	16	29
Anasınıfı B Şubesi	8	6	14	4/B	18	11	29
1/A	18	13	31	4/C	11	18	29
1/B	17	14	31	4/D	17	12	29
1/C	17	14	31	2.Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi	0	2	2
1/D	17	15	32	3.Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi	0	1	1
2/A	16	13	29	4.Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi	3	0	3
2/B	19	11	30				
2/C	15	15	30				
2/D	10	20	30				
3/A	19	9	28				
3/B	13	15	28				
3/C	14	14	28				
3/D	19	9	28				
				TOPLAM	275	234	509

Tablo 23. Çalışan Bilgileri Tablosu*

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam	Aylık Rapor Sayısı
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2	0
Sınıf Öğretmeni	7	9	16	1
Branş Öğretmeni	1	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2	1
Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	2	1
Yardımcı Personeli	0	3	3	
Toplam Çalışan Sayıları	10	17	27	

Tablo 24. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	43	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	47	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2400	Yemekhane	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	-	Spor Salonu		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	130			
Kantin (m2)	42			
Tuvalet Sayısı	20			
Depo	1			
Rehberlik Odası (m2)	20			
Arşiv	2			

Tablo 25. Açılan kurslar / Kulüpler

Açılan Kurslar	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı
Çocuk Kulüpleri (Zeka Oyunları/ Drama/ Halk Oyunları)	163	8
İyep	7	1
Destek Eğitim	5	4

Tablo 26. Spor Kulübü Faaliyetleri

Branşlar	Katılan Öğrenci Sayısı
Futbol Turnuvası	30
Yakan Top Turnuvası	107
Geleneksel Çocuk Oyunları	306

Tablo 27. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	35 Mb

Tablo 28. Öğrenci Devamsızlık İstatistiği

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
ANASINIFI	15	30	45	0	1	1	2	0	0	4	4	0	0	4	10	0	0	6	11
1. SINIF	57	57	114	16	23	21	34	11	11	20	10	2	3	1	2	0	0	3	1
2. SINIF	46	63	109	14	21	22	32	7	8	8	13	2	3	4	3	0	1	0	3
3. SINIF	57	60	117	22	26	20	19	8	3	14	20	2	4	8	6	0	1	0	4
4. SINIF	51	35	86	23	11	25	15	4	5	10	7	4	4	3	3	0	3	3	2
TOPLAM	226	245	471	75	82	89	102	30	27	56	54	10	14	20	24	0	5	12	21

Tablo 29. Dumlupınar İlkokulu 2022,2023,2024 İstatistiki Veriler

İstatistiki Veriler	2022	2023	2024
Genel Mevcut			
Kız	194	204	244
Erkek	194	213	227
Toplam	388	417	471
Ortalama Sınıf Mevcudu	22	23	26
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu	35	30	30
Kaynaştırma eğitimine ihtiyacı olan öğrenci	11	9	18
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	17	18	20
Öğretmen Sayısı			
Kadın	14	15	14
Erkek	7	7	8
Toplam	21	22	22

Açılan Öğrenci Kulübü	-	Geleneksel Çocuk Oyunları Kulübü Akıl Ve Zeka Oyunları Kulübü Tiyatro Kulübü	Geleneksel Çocuk Oyunları Kulübü Akıl Ve Zeka Oyunları Kulübü Halkoyunları Kulübü Tiyatro Kulübü
Kulüplerde görev alan öğretmen sayısı	-	4	8
Kulübe katılan öğrenci sayısı	-	76	163
Kulübün akademik başarıya katkısı	OLUMLU	OLUMLU	OLUMLU
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci	388	417	471
Sınıfını tekrarı yapan öğrenci	0	0	0

Yapılan Kutlamalar

İlköğretim Haftası
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü
Afet Eğitimi Hazırlık Günü
Atatürk'ü Anma Günü ve Haftası
Dünya Çocuk Hakları Günü
Dünya Engelliler Günü
Enerji Tasarrufu Haftası
Kütüphaneler Haftası
İstiklal Marşının Kabulü Ve M.A.Ersoy'u Anma Günü
Çanakkale Şehitlerini Anma Günü
Dünya Su Günü
Trafik Ve İlk Yardım Haftası
Anneler Günü

İlköğretim Haftası
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü
Afet Eğitimi Hazırlık Günü
Atatürk'ü Anma Günü ve Haftası
Dünya Çocuk Hakları Günü
Dünya Engelliler Günü
Enerji Tasarrufu Haftası
Kütüphaneler Haftası
İstiklal Marşının Kabulü Ve M.A.Ersoy'u Anma Günü
Çanakkale Şehitlerini Anma Günü
Dünya Su Günü
Trafik Ve İlk Yardım Haftası
Anneler Günü

İlköğretim Haftası
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü
Afet Eğitimi Hazırlık Günü
Atatürk'ü Anma Günü ve Haftası
Dünya Çocuk Hakları Günü
Dünya Engelliler Günü
Enerji Tasarrufu Haftası
Kütüphaneler Haftası
İstiklal Marşının Kabulü Ve M.A.Ersoy'u Anma Günü
Çanakkale Şehitlerini Anma Günü
Dünya Su Günü
Trafik Ve İlk Yardım Haftası
Anneler Günü

Bu kutlamalarda görev alan öğretmenler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler
Bu kutlamalara katılan veliler ve katılım oranı	150 Veli % 45 Katılım	200 Veli % 55 Katılım	250 Veli % 60 Katılım
Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı ve katılım oranı	Tüm öğretmenler %100 katılım oranı	Tüm öğretmenler %100 katılım oranı	Tüm öğretmenler %100 katılım oranı
Bu kutlamalarda görev alan öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler

Kurumda yapılan kültürel faaliyetler	Kitap Okuma Yarışması Resim Sergisi Gezi Sınıf futbol müsabakaları Sınıf yakan top müsabakaları Akıl ve zeka oyunları turnuvası Yılsonu Etkinlikleri	Kitap Okuma Yarışması Resim Sergisi Gezi Sınıf futbol müsabakaları Sınıf yakan top müsabakaları Akıl ve zeka oyunları turnuvası Yılsonu Etkinlikleri	Kitap Okuma Yarışması Resim Sergisi Gezi Sınıf futbol müsabakaları Sınıf yakan top müsabakaları Akıl ve zeka oyunları turnuvası Yılsonu Etkinlikleri
Spor Kulübü Faaliyetleri	Futbol Voleybol Geleneksel Çocuk Oyunları	Futbol Voleybol Geleneksel Çocuk Oyunları	Futbol Voleybol Geleneksel Çocuk Oyunları
Sosyal kulüp faaliyetleri	Plan Dahilinde	Plan Dahilinde	Plan Dahilinde
Sosyal etkinliklere devam eden öğrenci başarıları	1- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resim Yarışması İlçe 1.2.3 lüğü 2- İlkokullar arası İstiklal Marşı'nı Güzel Okuma Yarışması (İlkokul) İlçe 1.liği 3-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resim Yarışması İlçe 2.liği 4- Atma Dönüştür tasarım Yarışması İlçe 3.lüğü 5- Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası İlçe ve İl 1 .liği (Q-bitz,) 6- Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası İlçe 1 .liği ve İl 2.liği(Küre) 7-Şehit Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan'ı tanıyorum konulu Resim yarışması İlçe 1.liği	1- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resim Yarışması İlçe 3.lüğü 2- Kadının Toplumdaki Yeri konulu Resim Yarışması İlçe 2.liği ve İl 3.lüğü 3- İlkokullar arası İstiklal Marşı'nı Güzel Okuma Yarışması (İlkokul) İlçe 3.liği 4-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resim Yarışması İlçe 1.liği 5- Atma Dönüştür Tasarım Yarışması İlçe 2.liği 6- Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası İlçe 1 .liği (Q-bitz, Küre,Pentego) İlçe 2.Liği ve İlçe 3.lüğü 7- Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası İl 1 .liği (Q-bitz,)	1- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resim Yarışması İlçe 1.liği ve 2.liği 2- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftası Şiir Yarışması İlçe 2.liği 3- İlkokullar arası İstiklal Marşı'nı Güzel Okuma Yarışması (İlkokul) İlçe 1.liği 4-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resim Yarışması İlçe 1.liği 5- Atıktan Sanata İleri Dönüşüm Yarışması İlçe 1.liği 6- Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası İlçe 1 .liği (Q-bitz, Küre,Pentego) İlçe 2.Liği ve İlçe 3.lüğü 7- Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası İl 1 .liği (Q-bitz,)
Lisanslı öğrenci sayısı	15	15	15
Spor kulüplerine devam eden toplam lisanslı öğrenci sayısı	25	25	30
Sürekli devamsız öğrenci	0	0	0

Sosyal kulüpler

Afet Hazırlık Kulübü
Zeka Oyunları Kulübü
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü
Engellilerle Dayanışma Kulübü
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü
Bilinçli Tüketici Kulübü
Yeşilay Kulübü
Spor Kulübü
Hayvanları Sevmeye ve Koruma Kulübü
Değerler Kulübü
eTwinning Kulübü
Kütüphanecilik Kulübü
Çevre Koruma Kulübü
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü
Çocuk Hakları Kulübü
Müzik Kulübü
Enerji Verimliliği Kulübü

Afet Hazırlık Kulübü
Zeka Oyunları Kulübü
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü
Engellilerle Dayanışma Kulübü
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü
Bilinçli Tüketici Kulübü
Yeşilay Kulübü
Spor Kulübü
Hayvanları Sevmeye ve Koruma Kulübü
Değerler Kulübü
eTwinning Kulübü
Kütüphanecilik Kulübü
Çevre Koruma Kulübü
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü
Çocuk Hakları Kulübü
Müzik Kulübü
Enerji Verimliliği Kulübü

Afet Hazırlık Kulübü
Zeka Oyunları Kulübü
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü
Engellilerle Dayanışma Kulübü
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü
Bilinçli Tüketici Kulübü
Yeşilay Kulübü
Spor Kulübü
Hayvanları Sevmeye ve Koruma Kulübü
Değerler Kulübü
eTwinning Kulübü
Kütüphanecilik Kulübü
Çevre Koruma Kulübü
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü
Çocuk Hakları Kulübü
Müzik Kulübü
Enerji Verimliliği Kulübü

Personelin devam durumu

Tam katılım ile devam etmektedir.

Tam katılım ile devam etmektedir.

Tam katılım ile devam etmektedir.

Personelin Rapor Sayısı

103

51

22

Alınan Öğretmen rapor sayısı

15

12

8

Personelin Sevk Alma Durumu

0,15

0,23

0,36

Personelin Zorunlu İzin Alma Süreleri

27

59

10

Rehberlik servisinden yararlanan Öğrenci sayısı

427

437

471

Rehberlik hizmetleri	Oryantasyon Semineri Rehberlik Servisi Tanıtım Çalışmaları TBM Eğitimi Mahremiyet Eğitimi Verimli Ders Çalışma Sem. Akran Zorbalığı ve Tartışma Çözme Becerileri Öfke Kontrolü Semineri Duygu Çalışmaları Semineri Sosyal Beceri Eğitimi Aile İçi İletişim , Anne Baba Tutumları, Çocuklarda Sınır Koyma vb. Veli Seminerleri Semineri Meslek Seçiminin Hayatımızdaki Yeri ve Önemi Eğitimi	Oryantasyon Semineri Rehberlik Servisi Tanıtım Çalışmaları TBM Eğitimi Mahremiyet Eğitimi Verimli Ders Çalışma Sem. Akran Zorbalığı ve Tartışma Çözme Becerileri Öfke Kontrolü Semineri Duygu Çalışmaları Semineri Sosyal Beceri Eğitimi Aile İçi İletişim , Anne Baba Tutumları, Çocuklarda Sınır Koyma vb. Veli Seminerleri Semineri Meslek Seçiminin Hayatımızdaki Yeri ve Önemi Eğitimi	Oryantasyon Semineri Rehberlik Servisi Tanıtım Çalışmaları TBM Eğitimi Mahremiyet Eğitimi Verimli Ders Çalışma Sem. Akran Zorbalığı ve Tartışma Çözme Becerileri Öfke Kontrolü Semineri Duygu Çalışmaları Semineri Sosyal Beceri Eğitimi Aile İçi İletişim , Anne Baba Tutumları, Çocuklarda Sınır Koyma vb. Veli Seminerleri Semineri Meslek Seçiminin Hayatımızdaki Yeri ve Önemi Eğitimi
	Engelli rampası Erişilebilir alanlar Veli bilgilendirme Sınıf içi rehberlik faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti	Engelli rampası Erişilebilir alanlar Veli bilgilendirme Sınıf içi rehberlik faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti	Engelli rampası Erişilebilir alanlar Veli bilgilendirme Sınıf içi rehberlik faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti
Kuruma ulaşım	Hamam Mahallesinde olup dolmuş hattı üzerindedir.	Hamam Mahallesinde olup dolmuş hattı üzerindedir.	Hamam Mahallesinde olup dolmuş hattı üzerindedir.
Fiziki Mekanlar	Çok Amaçlı Salon, Yemekhane, İdari Odalar, Öğretmen Odası, Kütüphane, Ziyaretçi Bekleme Alanı, Kantin, Görsel Sanatlar Atölyesi, Araç Gereç Odası, Derslikler	Çok Amaçlı Salon, Yemekhane, İdari Odalar, Öğretmen Odası, Kütüphane, Ziyaretçi Bekleme Alanı, Kantin, Görsel Sanatlar Atölyesi, Araç Gereç Odası, Derslikler	Çok Amaçlı Salon, Yemekhane, İdari Odalar, Öğretmen Odası, Kütüphane, Ziyaretçi Bekleme Alanı, Kantin, Görsel Sanatlar Atölyesi, Araç Gereç Odası, Derslikler
Isınma durumu	Katı Yakıtlı Kalorifer (Kömür)	Katı Yakıtlı Kalorifer (Kömür)	Katı Yakıtlı Kalorifer (Kömür)
Kalorifer görevlisi	Katı Yakıtlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi	Katı Yakıtlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi	Katı Yakıtlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi Doğalgazlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi

Sivil Savunma	Yangın Tüpü: 7 Adet Elektrik Tertibatının Kontrolü: Yıllık Kontrol Baca Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Kalorifer Kazanının Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Sivil Savunma Tatbikatı: Her dönem düzenli olarak yapılmaktadır.	Yangın Tüpü: 7 Adet Elektrik Tertibatının Kontrolü: Yıllık Kontrol Baca Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Kalorifer Kazanının Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Sivil Savunma Tatbikatı: Her dönem düzenli olarak yapılmaktadır.	Yangın Tüpü: 7Adet Elektrik Tertibatının Kontrolü: Yıllık Kontrol Baca Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Kalorifer Kazanının Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Sivil Savunma Tatbikatı: Her dönem düzenli olarak yapılmaktadır.
Kantin	Kiralama Yöntemi ile Öğrenci ihtiyacını karşulamaktadır. 2021 yılı itibariyle 4.804 TL getirisi olmuştur. Öğle arasında öğrenciler sağlıksız yiyecekler için okul dışında alışveriş yapmaktadır.	Kiralama Yöntemi ile Öğrenci ihtiyacını karşulamaktadır. 2022 yılı itibariyle 12.010 TL getirisi olmuştur. Öğle arasında öğrenciler sağlıksız yiyecekler için okul dışında alışveriş yapmaktadır.	Kiralama Yöntemi ile Öğrenci ihtiyacını karşulamaktadır. 2023 yılı itibariyle 23.227TL getirisi olmuştur. Öğle arasında öğrenciler sağlıksız yiyecekler için okul dışında alışveriş yapmaktadır.
Yeterli Isınma sağlanıyor mu	Evet	Evet	Evet
Diğer ders araç ve gereçleri	Akıllı tahtalar aktif kullanımı sağlanmaktadır.	Akıllı tahtalar aktif kullanımı sağlanmaktadır.	Akıllı tahtalar aktif kullanımı sağlanmaktadır.
Okulca düzenlenen konferans, panel vs.	Siber Zorbalık Semineri Hijyen Eğitimi Semineri Sağlıklı Beslenme Semineri	Siber Zorbalık Semineri Hijyen Eğitimi Semineri Sağlıklı Beslenme Semineri	Siber Zorbalık Semineri Hijyen Eğitimi Semineri Sağlıklı Beslenme Semineri Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi
Okul/kurumun bilimsel araştırmaları ve yayınları	Yok	Yok	Yok

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 30. PESTLE Analizi

Faktörler	Etkiler	Fırsatlar	Tehditler	Stratejiler/Aksiyonlar
Politik	MEB eğitim politikaları, yerel yönetim politikaları, siyasi istikrar, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,	Yeni müfredata uyum sağlamak için öğretmenlere eğitim ve kaynak sağlama, yerel yönetimin eğitim projelerine dahil olma	Eğitim politikalarındaki değişikliklere hızlı uyum sağlamak, yerel yönetim değişikliklerinin okul üzerindeki etkisini minimize etmek	MEB ve yerel yönetim ile sürekli iletişim halinde olma, esnek eğitim programları geliştirme, kriz yönetimi planları hazırlama, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
Ekonomik	Veli gelir düzeyi, okul bütçesi, ekonomik dalgalanmalar, Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,	Bağış ve sponsorluk kaynaklarını araştırma, Tasarruf sağlama imkânları,	Okulun gelir kaynaklarının azalması İşsizlik durumu,	Alternatif gelir kaynakları yaratma, giderleri kontrol altında tutma,
Sosyo-kültürel	Okulumuzun bulunduğu mahallenin Mahallesi'nin demografik yapısı, velilerin eğitim düzeyi, kültürel değerler	Mahallenin kültürel değerlerine uygun etkinlikler düzenleme, okul-aile işbirliğini güçlendirme, öğrencilere yerel değerleri öğretme ve çevreyi tanıma etkinliği	Geleneksel değerlerin eğitim sürecine entegrasyonu, farklı sosyo-ekonomik geçmişe sahip öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verme, nüfus artışı, aile yapısındaki değişimler	Yerel kültürü yansıtan etkinlikler düzenleme, veli eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları yapma, farklı öğrenci gruplarına yönelik sosyal ve kültürel çalışmalar yapma
Teknolojik	Eğitim teknolojileri, internet erişimi, okulun teknolojik altyapısı	Teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitimi daha etkili hale getirme, uzaktan eğitim imkanlarını değerlendirme	Yetersiz teknolojik altyapı, öğretmenlerin teknoloji kullanma, personelin, öğrenci ve velinin teknoloji kullanım kapasitesi	Teknoloji yatırımları yapma, öğretmenlere teknoloji eğitimleri verme, internet erişimi olmayan öğrencilere destek sağlama
Yasal	Eğitim mevzuatı, çalışma mevzuatı, veri koruma kanunu	Yasal düzenlemelere uygun hareket ederek okulun güvenilirliğini artırma	Mevzuat değişikliklerine uyum sağlamak, kişisel veri ihlallerinden kaçınmak	Mevzuat değişikliklerini takip etme, personel eğitimleri düzenleme, veri güvenliği önlemlerini güncel tutma
Çevresel	Tirebolu'nun coğrafi konumu, doğal afet riski, çevre kirliliği	Okulun doğal güzelliklerini eğitimde kullanma, çevre dostu uygulamaları benimseme	Ulaşım zorlukları, çevre kirliliğinin öğrenci sağlığını etkilemesi, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem, Covid 19, vb.)	Okul bahçesinde çevre dostu projeler uygulama, acil durum planları hazırlama, öğrencilere çevre bilinci kazandırma, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,

Not: Bu tablo, Dumlupınar Okulu'nun özelinde bir PESTLE analizidir. Okulun bulunduğu konum, sosyo-kültürel ve elde edilen bilgiler dikkate alınarak oluşturulmuştur.

2.9. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 31. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzda kurum kültürünün gelişmiş olması	Okulun kapalı spor salonunu olmaması	Öğretmen ve yöneticilerin kendini geliştirme alanlarının oluşturulması.	Taşımali öğrencilerin kulüp çalışmaları ve etkinliklere katılamaması
Sınıflarda bölümlerde internet erişimi ve Akıllı Tahta olması	Okula taşımali gelen öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılamaması.	Öğrencilerin kendilerini geliştirmede öğretmenlerle yakın ilişki içinde olup başarılarını artırmada bir etken olması.	Taşımali gelen öğrencilerin karlı havalarda ulaşım sorunu yaşamaları.
Kulüp çalışmalarında zeka oyunlarına yer verilmesi ve ZEP'li ve BEP'li öğrencilere yönelik çalışmaların yapılması	Okulumuzda maddi kaynaklarının okul ihtiyaçlarını karşılamaya yetmemesi.	Okulumuzun sosyo-kültürel ve ekonomik açıdan merkezi bir alanda olması.	Velilerin öğretmenlere gereksiz müdahalesi
Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğunun hizmet içi eğitimden geçmiş olması	Spor derslerinde ve sanatsal derslerde hazır bulunuşluk düzeyinin yetersiz olması	Okulumuzun bulunduğu ilçemizde çeşitli eğitim materyallerine kolayca ulaşılması	Memur ihtiyacının karşılanamaması
Sivil savunma ve afet hazırlıkları konusunda öğretmen ve öğrencilerimizin tecrübeli ve bilgili olmaları.	Ailelerin gelir düzeyindeki farklılıkların çocuklara olumsuz yansımaları	Basın -yayın organları ile ilişkilerin iyi olması	Parçalanmış aile sayısının fazla olması
Zümre öğretmenlerinin sayısının yeterli olması.	Z Kütüphanesinin bulunmaması	Okulumuzun resmi kurum ve sivil toplum örgütleri ile güçlü işbirliğinin olması	Güvenlik görevlisi olmaması
Okulumuzun sportif faaliyetlerde başarıların sağlanması	Ailelerin çocuklara karşı olumsuz anne baba tutumlarının olması	Okulumuzun kolayca ulaşılabilir olması.	
Öğrenci ve öğretmen iletişiminin iyi olması	Müzik dersliğinin olmaması	Okul ihtiyaçlarının Bakanlık tarafından gönderilen ödenekler ile karşılanıyor olması	
Okulun fiziki açıdan yeterli olması	Veli görüşme odasının olmaması		
Öğretmenlerle okul idaresinin uyum içinde çalışması	Okulumuzda sınıf mevcutlarının ideal olmaması		
Okulun hastaneye yakın olması			
Okulun imkânlarının herkesin kullanımına açık olması			
Sosyal ve kültürel alanlarda kursların açılabilmesi			
Tasarım Beceri Atölyesinin var olması			
Sınıf kitaplıklarının zengin olması			
Okulun ilçe merkezinde bulunması			

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON,VİZYON,TEMELDEĞERLER

3.1. Misyon



Tirebolu Dumlupınar İlkokulu olarak, öğrencilerimizin güçlü bir kişiliğe ve karaktere sahip, özgüvenli, vatanını, milletini seven, iletişime ve yeniliklere açık, çözüm üreten, açık fikirli, bilimsel düşünme gücüne, milli ve manevi değerlerine sahip, donanımlı, sosyal alanda ve meslek hayatında başarılı, iyi bir insan olmasını sağlamak.

3.2. Vizyon



Okulumuz, teknolojik imkânları kullanarak tüm öğrencilere robotik kodlama beceri kazandırıp bunu derslerde kullanan, okuma yazma bilen, okuduğunu anlayan, devamsızlık-davranış problemi olmayan, sosyal ve sportif alanda yerel ve ulusal düzeyde yarışmalara katılan- dereceye giren öğrenciler yetiştirip, fiziki imkânları en üst düzeyde, Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu, OHSAS projelerine sahip, ülkede örnek gösterilecek bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- Atatürk ilkelerine bağlılık.
- Laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı.
- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri.
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik.
- Meslek etiği ve ahlak.
- “Ben” yerine “Biz” bilincine sahip olarak “bilgi paylaştıkça çoğalır” ilkesi.
- Okulumuzun her bireyi önemlidir ve değerlidir.
- Öğrenciler bütün çalışmaların odağındadır.
- Emeğe ve düşünceye saygı vardır.
- Karşılıklı güven, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	✓ İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%). ✓ İlkokullarda Yetiştirme Programına dahil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%). ✓ 20 gün ve üzeri özürsüz/özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%).
Stratejiler	✓ Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerini artırmak. ✓ Dijital platformlar aracılığıyla tamamlayıcı ve destekleyici eğitim sağlamak. ✓ İYEP içeriklerini öğrencinin seviyesine uygun olarak hazırlamak. ✓ Devamsızlık nedenlerini tespit edip çözüm bulmak.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	✓ Öğrenci başına okunan kitap sayısı. ✓ Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı ve katılımcı sayısı. ✓ Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı ve katılımcı sayısı. ✓ Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı ve katılımcı sayısı.
Stratejiler	✓ Okul kütüphanesini zenginleştirmek ve okuma etkinlikleri düzenlemek. ✓ Türkçe dersinde okumaya zaman ayırmak. ✓ Serbest etkinlikler saatinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere yer vermek. ✓ Sağlıklı beslenme, çevre bilinci ve nezaket konularında eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Performans Göstergeleri	✓ İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	✓ Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. ✓ Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	✓ Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) ✓ Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) ✓ Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) ✓ Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) ✓ Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı
Stratejiler	✓ Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. ✓ Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmaya amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. ✓ Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. ✓ Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. ✓ Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. ✓ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. ✓ E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. ✓ Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. ✓ Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. ✓ Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

4.1. Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	İYEP Süresince
PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	İYEP Süresince
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,5	1	1	0,5	0,5	0	Sürekli
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	3	2	1	1	0	Sürekli
Stratejiler	S.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü: İlkokul							
Amaç 1	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 1.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	20	30	40	50	Yıl Boyunca
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	4	5	6	7	8	9	Yıl Boyunca
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	420	450	450	450	450	450	Yıl Boyunca
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	17	20	25	30	35	40	Yıl Boyunca
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	470	470	470	470	470	470	Yıl Boyunca
PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	19	20	20	20	20	20	Yıl Boyunca
PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	470	470	470	470	470	470	Yıl Boyunca
Stratejiler	S.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.						

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü: İlkokul							
Amaç 1	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat çeşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 1.1	H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	90	100	100	100	100	Yıl Boyunca
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	70	75	80	85	90	100	Yıl Boyunca
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	70	75	80	85	90	95	Yıl Boyunca
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	60	70	80	90	95	100	Yıl Boyunca
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	3	2	2	3	3	4	Yıl Boyunca
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.						

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA: Kurumsal Kapasite							
Okul/Kurum Türü: İlkokul							
Amaç 1	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 1.1	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 4.1.1.İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	3	2	3	3	3	4	Sürekli
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						

5.MALİYETLENDİRME

Tablo 33. Tahmini Maliyetler Tablosu (2024-2028)

Amaç/Hedef	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam Maliyet (TL)
Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amaç 1	40.000	54.000	64.000	70.000	75.000	303.000
Hedef 1.1	20.000	25.000	30.000	40.000	50.000	165.000
Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amaç 1	40.000	54.000	64.000	70.000	75.000	303.000
Hedef 1.1	20.000	25.000	30.000	40.000	50.000	165.000
Kurumsal Kapasite						
Amaç 1	40.000	54.000	64.000	70.000	75.000	303.000
Hedef 1.1	20.000	25.000	30.000	40.000	50.000	165.000
Genel Yönetim Giderleri	40.000	54.000	64.000	70.000	75.000	303.000
TOPLAM	220.000	291.000	346.000	400.000	450.000	1.707.000

Not: Bu tabloda verilen maliyetler tahminidir ve gerçekleşen maliyetler farklılık gösterebilir. Okulun bütçesi ve elde ettiği gelirler doğrultusunda maliyetler revize edilebilir.

6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında hazırlanan okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının uygulama konulmasıyla başlatılmıştır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik plan 4 Amaç, 4 Hedef, 17 Performans Göstergesi ve 24 Stratejiden oluşmaktadır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler hazırlanan faaliyet planları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri stratejik planlamanın yasal zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır ve öğretmenler tarafından yeterince sahiplenilmemesidir.

Planlama sürecinin bu evresinde; stratejik planın planlama, organize etme ve uygulama süreçlerinin okulumuzun amaçlarını ve hedeflerini gerçekleştirip gerçekleştirmediği veya sonuçlara henüz ulaşamadı ise, yapılan çalışmaların amaçlara ulaştırıp ulaştıramayacağı belirlenecektir. Elde edilen sonuçlara göre planlama süreci devam edecektir.

Stratejik planlama izleme sürecinde faaliyet uygulanırken kontrolü ve izlenmesi ilgili birimler tarafından yapılacaktır. Bu durumda hata payının azalması ve belirlenen amaçlara en az hata ile ulaşılması sağlanabilecektir.

Söz konusu izleme ve değerlendirme süreci 6 aylık periyotlarla kontroller yapılacak ve planın işlerliği ile ilgili sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ☑ Her takvim yılının başında, o yıl gerçekleştirilecek hedef ve faaliyet için, sorumlu birimler ve kişiler belirlenecektir.
- ☑ Her çalışma yılı için faaliyet planı hazırlanacaktır.
- ☑ Sorumlu kişi veya ekipler altı aylık periyotlarla rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ☑ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ☑ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ☑ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her takvim yılının sonunda stratejik plan uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile ilgili izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları altı aylık ve yıllık olacaktır. Faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Tablo 34. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Dönem	Faaliyet	Sorumlu	Açıklama
6 Aylık Dönemler (Yıllık)	Performans göstergelerinin değerlendirilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Stratejik Plan Ekibi	Stratejik plan hedeflerine ulaşma düzeyi ölçülür.
	İlerleme raporu hazırlanması	Okul Müdürü	Ulaşılan hedefler, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri raporlanır.
	Raporun il ve ilçe milli eğitim müdürlüğüne sunulması	Okul Müdürü	
Aylık	Eylem planı ilerleme toplantıları	Yürütme ekipleri, eylem sorumluları	Yapılan çalışmalar ve bir sonraki ayın planlaması görüşülür.
	Eylem planı güncellemesi (gerekirse)	Yürütme ekipleri	Hedeflere ulaşmada sapmalar varsa eylem planı güncellenir.
Sürekli	Stratejik planın gözden geçirilmesi	Okul Müdürü, Stratejik Plan Ekibi	İç ve dış faktörlerdeki değişiklikler doğrultusunda plan güncellenir.
	Paydaş geri bildirimlerinin alınması	Okul Müdürü, Stratejik Plan Ekibi	Veli, öğretmen ve öğrenci geri bildirimleri ile plan değerlendirilir.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Eser BAYCAN AYTERİN

Üye

Sibel DAYDEMİR AYAR

Üye

Temel UZUNOĞLU

Üye

Mustafa ORUÇ

Müdür Yardımcısı

Zeynel Abidin AKYOL

Okul Müdürü

.../.../2024

Uygundur.

İbrahim YILMAZ

İlçe Milli Eğitim Müdürü